

Προκήρυξη θέσης Εργασίας:

Υπεύθυνος/-η Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
Τόπος εργασίας: Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

Το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας (ΕΓΙΝ) είναι ένας διεθνής οργανισμός που από το 2021 ενισχύει και επιδοτεί τις ανταλλαγές μεταξύ νέων και ειδικών της εργασίας σε θέματα νεολαίας στην Ελλάδα και τη Γερμανία και λειτουργεί με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τη Λειψία.

| 1

Για την ενίσχυση του γραφείου **Θεσσαλονίκης** αναζητούμε, με έναρξη εργασίας το συντομότερο δυνατό, μία/έναν **Υπεύθυνο/-η Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων**.

Πρόκειται για θέση ημιαπασχόλησης (20 ώρες/ εβδομάδα), σύμβαση αορίστου χρόνου με 6μηνη δοκιμαστική περίοδο.

Οι αρμοδιότητές σας

- Σχεδιασμός και υλοποίηση της στρατηγικής επικοινωνίας του ΕΓΙΝ που αφορά το γραφείο Τύπου, τον τομέα των δημοσίων σχέσεων καθώς και την εσωτερική επικοινωνία σε συνεργασία με το Γραφείο της Λειψίας
- Οργάνωση, συντονισμός και ανάπτυξη των σχέσεων με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης
- Σύνταξη και διαμόρφωση δημοσιεύσεων, π.χ. Δελτίων Τύπου, άρθρων και λοιπού επικοινωνιακού υλικού για διάφορα κανάλια επικοινωνίας όπως μεταξύ άλλων της ιστοσελίδας του ΕΓΙΝ, των ενημερωτικών δελτίων (Newsletter) κλπ.
- Διαχείριση και συνεχής ενημέρωση της δίγλωσσης ιστοσελίδας του ΕΓΙΝ
- Σχεδιασμός, παραγωγή και διαχείριση περιεχομένου για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Δημιουργία έντυπου και ψηφιακού υλικού επικοινωνίας (φυλλάδια, παρουσιάσεις, εκδόσεις)

- Οργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων δημοσιότητας
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση της παρουσίας του ΕΓΙΝ στα μέσα ενημέρωσης
- Συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες, π.χ. γραφίστες, φωτογράφους, εταιρείες επικοινωνίας
- Σχεδιασμός, επίβλεψη και υλοποίηση του προωθητικού υλικού
- Ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων με μέσα ενημέρωσης, δημόσιους φορείς, οργανώσεις και συνεργάτες στην Ελλάδα και στη Γερμανία
- Αναζήτηση νέων ευκαιριών συνεργασίας και προβολής του έργου του Ιδρύματος

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ σχετικό με το αντικείμενο της θέσης (δημοσιογραφία, επικοινωνιολογία, μέσα μαζικής ενημέρωσης, δημόσιες σχέσεις, marketing, ή άλλο συναφές αντικείμενο)
- Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και γερμανικής γλώσσας σε γραπτό και προφορικό λόγο
- Επαγγελματική εμπειρία στον τομέα επικοινωνίας και των δημοσίων σχέσεων
- Εξοικείωση με τη διαχείριση σύγχρονων μέσων επικοινωνίας και μέσω κοινωνικής δικτύωσης
- Η εμπειρία στη διαχείριση έργων, στη διοργάνωση εκδηλώσεων και σε θέματα ελληνογερμανικής συνεργασίας είναι επιθυμητή
- Ανάλυση πρωτοβουλιών και ομαδικό πνεύμα
- Πολύ καλή γνώση των εφαρμογών MS Office, του WordPress, καθώς και υψηλή εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και εμπειρία στο σχεδιασμό αντίστοιχης επικοινωνίας
- Άριστες οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες



Γιατί να εργαστείτε στο ΕΓΙΝ;

Μια εργασία με ουσιαστικό κοινωνικό αντίκτυπο σε ένα ελληνογερμανικό περιβάλλον.

Η αμοιβή καθορίζεται σύμφωνα με τη μισθολογική κατηγορία 3 του πίνακα αποδοχών του Ελληνογερμανικού Ιδρύματος Νεολαίας (ΕΓΙΝ) στην Ελλάδα και, ανάλογα με τα προσόντα, ανέρχεται σε ετήσιες μικτές αποδοχές μεταξύ 11.700 και 12.800 ευρώ.

Παρακαλούμε να αποστείλετε έως τις **29/07/2026** το βιογραφικό σας σημείωμα και μία σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος στη διεύθυνση

[bewerbben@egin-dgjw.org](mailto:bewerben@egin-dgjw.org).

Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν online στα Ελληνικά και στα Γερμανικά κατά το διάστημα από τις 17 έως τις 28 Αυγούστου 2026.



Stellenausschreibung: Referent*in (m/w/d) Presse- und
Öffentlichkeitsarbeit
Arbeitsort: Thessaloniki, Griechenland

Das Deutsch-Griechische Jugendwerk (DGJW) ist eine internationale Organisation mit Sitz in Leipzig und Thessaloniki und fördert seit 2021 den Jugendaustausch sowie den Austausch für Fachkräfte der Jugendarbeit zwischen Deutschland und Griechenland.

| 4

Zur Verstärkung unseres Büros in Thessaloniki suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n **Referent*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**.
Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (20 Stunden/Woche) mit 6 Monaten Probezeit.

Ihr Aufgabenbereich

- Weiterentwicklung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie des DGJW in den Bereichen Pressearbeit, Öffentlichkeitsarbeit und interne Kommunikation in enger Zusammenarbeit mit Ihrem Pendant in Leipzig und dem Generalsekretariat
- Ausbau und Betreuung des Pressenetzwerks
- Erstellung und Redaktion von Veröffentlichungen und Publikationen wie Pressemitteilungen, Artikeln sowie weiteren Kommunikationsmaterialien für verschiedene Kommunikationskanäle, insbesondere die Website des DGJW, Newsletter und weitere Publikationen
- Koordination und kontinuierliche Aktualisierung der zweisprachigen Website des DGJW
- Konzeption, Erstellung und Betreuung von Inhalten für die Social-Media-Kanäle
- Gestaltung und Erstellung von Print- und digitalen Kommunikationsmaterialien (Flyer, Präsentationen, Publikationen)

- Organisation von Veranstaltungen sowie Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Auswertung der Medienpräsenz des DGJW
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen, z. B. Grafikdesigner*innen, Fotograf*-innen und Kommunikationsagenturen
- Planung, Koordination und Umsetzung von Werbe- und Informationsmaterialien
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Medien, öffentlichen Einrichtungen, Organisationen und Kooperationsmöglichkeiten in Griechenland und Deutschland
- Identifizierung und Erschließung neuer Kooperationsmöglichkeiten sowie Entwicklung von Maßnahmen zur Sichtbarmachung der Arbeit des Jugendwerks.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Journalismus, Publizistik, Public Relations, Marketing oder in einem vergleichbaren Fachgebiet.
- Sehr gute Griechisch- und Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Berufserfahrung im Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationskanälen und sozialen Medien
- Erfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement sowie Erfahrung in der deutsch-griechischen Zusammenarbeit sind von Vorteil
- Ausgeprägte Teamfähigkeit bei eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, WordPress sowie hohe Affinität zu sozialen Medien und Erfahrungen in der Gestaltung entsprechender Kommunikation

**Wir bieten:**

Eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem deutsch-griechischen Umfeld.

Die Vergütung erfolgt gemäß Entgeltgruppe 3 der Vergütungstabelle des DGJW in Griechenland (jährlich je nach Eignung: zwischen 11.700 und 12.800 Euro (brutto)).

Bitte senden Sie uns **bis zum 29.07.2026** Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben) an bewerben@egin-dgjw.org. | 6

Die Bewerbungsgespräche finden auf Deutsch und Griechisch in den Kalenderwochen 34 und 35 statt.