

Θέση Εργασίας:

Βοηθός του Γενικού Γραμματέα

Απασχόληση: Πλήρης (40 ώρες/εβδομάδα), ορισμένου χρόνου για 3 έτη, με δοκιμαστική περίοδο 6 μηνών

Άδεια: 30 ημέρες ετησίως

Τόπος εργασίας: Λειψία

Αμοιβή: Σύμφωνα με τον πίνακα αμοιβών του ΕΓΙΝ, Ομάδα 4, έξοδα μετακόμισης καλύπτονται με βάση τον κανονισμό του ΕΓΙΝ

Σχετικά με εμάς

Είμαστε ένας διεθνής οργανισμός που από το 2021 προάγει τη συνεργασία μέσω προγραμμάτων νεολαίας και επαγγελματικών ανταλλαγών μεταξύ Ελλάδας και Γερμανίας.

Για την ενίσχυση της ομάδας μας στο γραφείο της Λειψίας, αναζητούμε έναν/μία βοηθό με οργανωτικές ικανότητες, διάθεση για ανάληψη πρωτοβουλιών και ενθουσιασμό για την υποστήριξη του έργου μας.

Καθήκοντά σας

- Υποστήριξη του Γενικού Γραμματέα στην καθημερινή λειτουργία του γραφείου
- Οργάνωση επαγγελματικών ραντεβού και ταξιδιών, διαχείριση ημερολογίου
- Τηλεφωνική και γραπτή επικοινωνία στα γερμανικά και ελληνικά
- Σχεδιασμός, προετοιμασία και υλοποίηση εκδηλώσεων και συναντήσεων
- Σύνταξη και μετάφραση κειμένων, πρακτικών και παρουσιάσεων (από/προς τα γερμανικά και ελληνικά)
- Επικοινωνία με συνεργάτες και φορείς στη Γερμανία, την Ελλάδα και διεθνώς
- Γενική οργάνωση γραφείου και υποστήριξη διοικητικών διαδικασιών



Το προφίλ σας

- ✔ Πολύ καλή γνώση γερμανικής και ελληνικής γλώσσας, προφορικά και γραπτά (άλλες θα συνεκτιμηθούν θετικά)
- ✔ Πάθος στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση εκδηλώσεων, σχετική εμπειρία επιθυμητή
- ✔ Άνεση στην επικοινωνία (τηλεφωνική και διαπροσωπική)
- ✔ Υψηλές οργανωτικές δεξιότητες, δομημένος τρόπος εργασίας και ικανότητα εργασίας υπό πίεση
- ✔ Πολύ καλή γνώση MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- ✔ Ομαδικό πνεύμα, ευελιξία και φιλική, επαγγελματική παρουσία

Τι προσφέρουμε

- ✦ Μια εργασία με νόημα σε έναν διεθνή οργανισμό
- ✦ Μια δυνατή και υποστηρικτική ομάδα
- ✦ Χώρο για πρωτοβουλίες και νέες ιδέες
- ✦ Τη δυνατότητα να συμβάλετε ενεργά στις ελληνογερμανικές σχέσεις

Υποβολή αίτησης

Παρακαλούμε να αποστείλετε το σύνολο των δικαιολογητικών της αίτησής σας (επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, βιογραφικό σημείωμα, σχετικά πιστοποιητικά) **έως τις 8.8.2025**, αναφέροντας την πρώτη δυνατή ημερομηνία έναρξης, στο:

 bewerben@egin-dgjjw.org

Υπεύθυνος: Γενικός Γραμματέας Γεράσιμος Μπέκας

Οι συνεντεύξεις (διαδικτυακά) θα πραγματοποιηθούν στα γερμανικά και ελληνικά.

Ανυπομονούμε να λάβουμε την αίτησή σας και να σας γνωρίσουμε από κοντά!

